



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ TRADITIONALĂ ȘI EDUCAȚIE
ARTISTICĂ**

CAP I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică, cu sediul central în municipiul Tîrgu Mureș, P-ța Trandafirilor, nr.5, este instituție publică de cultură de importanță județeană, sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

Consiliul Județean Mureș are competența de înființare, organizare și dizolvare a acesteia, în condițiile legii.

Art.2. Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică are personalitate juridică având firmă și stampilă proprie. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Art.3. Ca instituție publică, Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică funcționează potrivit strategiei culturale promovate de Ministerul Culturii și Consiliul Județean, pe baza principiilor autonomiei și al autorității culturale naționale în circuitul mondial de valori.

Art.4. Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică are ca obiect de activitate conservarea și promovarea culturii tradiționale zonale, educația permanentă de interes comunitar desfășurată în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artistic.

Art.5. Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de capital se asigură din venituri proprii și în completare din bugetul Consiliului Județean.

Art.6. Anual, până în luna octombrie, Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică depune la direcția de specialitate a Consiliului Județean, proiectul de buget pe programe, pentru a fi analizat și supus aprobării Consiliului Județean, iar răspunderea pentru executarea acestuia, îi revine directorului manager, în baza contractului de management.

CAP. II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7. Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul culturii tradiționale, precum și programe de învățământ în domeniul educației permanente pe profil artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, urmărind cu consecvență următoarele obiective:

- ***În domeniul conservării și promovării culturii tradiționale:***

- a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etno-folclorice a județului;
- b) protejarea și tezaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- c) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel local, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- d) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- e) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor, falsificărilor și tendințelor de poluare și degradare;
- f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă
- g) păstrare și cultivarea specificului zonal; stimularea creativității și talentului;
- h) revitalizarea și promovarea meserilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași, etc)
- i) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile-muzică, coregrafie, teatru, etc
- j) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere și conservare a mediului cultural tradițional
- k) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional

- ***În domeniul educației artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale:***

- a) păstrarea prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației deservite;
- b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;



- c) stimularea creativității și talentului;
- d) învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste de toate genurile-muzică, coregrafie, teatru, etc
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional

Art.8. Pentru realizarea obiectivelor, Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică funcționează cu următoarele secții:

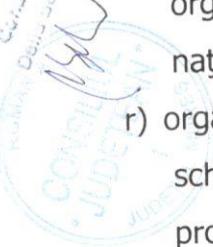
- a) Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale
- b) Școala Populară de Arte

Art.9. În desfășurarea activității, secțiile îndeplinesc anumite atribuții specifice.

Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezărilor culturale
- b) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare
- c) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale,
- d) constituie și dezvoltă banca de date și valori reprezentative ale creației populare contemporane și patrimoniului național imaterial, un sistem de arhive, conținând și arhiva imagistică, având în vedere și oferirea de servicii de specialitate – indexare unitară, difuzarea informației privind cultura tradițională și educația permanentă, precum și valorificarea acestor domenii;
- e) promovează obiceiurile și tradițiile populare, precum și creația populară contemporană;
- f) propune zone, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului culturii naționale imateriale ce trebuie protejate, din cadrul județului
- g) inițiază și realizează programe și acțiuni specifice de sprijinire și afirmare a performerilor tradiției și creației populare autentice
- h) elaborează și realizează programe pentru stimularea creativității populare, a manifestărilor cultural-artistice tradiționale și a artei de amatori

PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL
COMPARTIMENT CANCERIGENE
Centrul de Recuperare
Technici de la București



- i) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local;
- j) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate
- k) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale
- l) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate
- m) inițiază și aplică programe pentru conservarea, protejarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale, proprii și în colaborare cu alte instituții și organisme naționale și internaționale în vederea protecției mediului cultural tradițional
- n) asigură asistență metodică și consultanță de specialitate formațiilor artistice de amatori din cadrul căminelor culturale din mediul rural
- o) organizează sesiuni, simpozioane, consfătuiri, colocvii și alte acțiuni cu caracter științific și metodologic
- p) organizează festivaluri, concursuri, expoziții, tabere și ateliere de creație și interpretare, saloane, târguri, și alte manifestări culturale de nivel județean, național și internațional, atât din domeniul culturii tradiționale, cât și din alte domenii ale artei practicate de neprofesioniști
- q) elaborează programe de turism cultural și colaborează cu instituții/organizații/ agenții specializate în vederea promovării valorilor culturale naționale;
- r) organizează schimburi culturale, turnee artistice, vizite documentare și schimburi de delegații, strategii de specializare etc și asigură participarea la proiecte și schimburi culturale naționale și internaționale;
- s) constituie colecții de artă contemporană, biblioteci de specialitate, bănci de date și arhive documentare foto, video, audio și CD-ROM;
- t) editează și difuzează filme de specialitate pe orice fel de suport;
- u) editează, pe orice tip de suport, și difuzează materiale de interes din domeniul educației permanente pentru instituțiile publice de cultură, elaborând studii, monografii, antologii, albume, lucrări de repertoriu și de



metodologie, publicații periodice, materiale publicitare, casete audio, video, CD-uri etc.

v) organizează atât cursuri de pregătire și perfecționare pentru performerii și instructorii de formații artistice, vizând perpetuarea valorilor identitare ale specificului național, cât și cursuri de inițiere pentru cunoașterea acestor valori de către persoane și grupuri interesate din țară și din afară granițelor

Scoala Populară de Arte are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie, etc) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii
- planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;
- b) organizează și desfășoară activități cultural –artistice(spectacole, expoziții, tabere de creație, festivaluri, schimburi culturale,etc)
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- d) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- e) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- f) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- g) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu profilul său de activitate.
- h) colaborează cu alte instituții și organizații neguvernamentale de profil, din țară și străinătate, în vederea desfășurării de acțiuni specifice, schimburi de experiență, etc.

Art.10. Pentru exercitarea atribuțiilor secțiilor și pentru realizarea activităților specifice, Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup (etnice, politice, religioase și.a.)

CAP.III PATRIMONIU

Art.11

- (1) Patrimoniul Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri din proprietatea publică sau privată a județului transmise în administrare, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea proprie a instituției.
- (2) Patrimoniul propriu al instituției este format din bunurile aparținând celor două secții, bunuri care vor fi gestionate și evidențiate distinct în contabilitate.
- (3) Patrimoniul Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, transfer cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.
- (4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplique măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.
- (5) În vederea protejării și menținerii calității materialului didactic utilizat în procesul de învățământ artistic, bunurile cu această destinație (instrumente muzicale, colecții CD-uri, discuri, cărți, etc) din inventarul Școlii Populare de Artă, nu pot face obiectul unor împrumuturi.

CAP. IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.12

În cadrul Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică funcționează personal de conducere, personal de specialitate, personal didactic din învățământul preuniversitar și universitar, precum și personal auxiliar administrativ.

Art.13

- (1) Conducerea Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică este asigurată de un manager numit în urma unui concurs de proiecte de management, în condițiile legii.
- (2) Managerul asigură conducerea executivă a instituției și răspunde de buna funcționare a acesteia, în condițiile îndeplinirii programelor și proiectelor

minimale, a indicatorilor economici și culturali asumați prin contractul de management.

În acest sens îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
 - elaborează programele de activitate pe baza propunerilor şefilor celor două secții
 - este ordonator terțiar de credite
 - angajează personalul de execuție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- (3) Atribuțiile managerului se completează cu obligațiile asumate prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Mureș.

Art.14

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul este ajutat de coordonatorii celor două secții, precum și de contabilul șef.

(2) Atribuțiile coordonatorilor celor două secții vor fi stabilite prin Regulamentul Ordine Interioară.

Art.15

(1) Contabilul șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea finanțier-contabilă și de salarizare;
 - exercită controlul finanțier propriu, prin viza de control finanțier preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor finanțier-contabile;
 - organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității finanțier-contabile a instituției;
 - participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
 - îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (4) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

Art.16

(1) Activitatea managerului al Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența Consiliului de administrație este următoarea:

- președinte: managerul Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică

- membri: cei doi șefi de secții, contabilul șef, reprezentantul Consiliului Județean Mureș

- secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de administrație, numit de președinte

Art.16

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:
a) se întrunește la sediul Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;

d) dezbaterea terile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

e) dezbatările se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;

f) procesul-verbal de ședință se semnează de toți participanții la lucrările Consiliului de administrație;

Art.17

(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică pe cele două secții, hotărând direcțiile de dezvoltare ale instituției;
- aprobă colaborările Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică cu alte instituții din țară și străinătate;

- aprobă proiectul bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune anual aprobării autoritatii tutelare statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților , potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art.18

- (1) Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică are un consiliu profesoral format din 5-11 membri.
- (2) Componența este formată din șefii de catedre ai Școlii Populare de Arte, precum și din alte persoane din cadrul Școlii, nominalizate de coordonatorul acesteia.
- (3) Componența consiliului profesoral se stabilește la începutul fiecărui an școlar;
- (4) Consiliul profesoral se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie; se pronunță asupra programei școlare anuale, a quantumului și modalităților de finanțare.

CAP.V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.19

- (1) Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul Consiliului Județean.

(2) Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de către Consiliul Județean.

Art.20

(1) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de cele două secții ale instituției, după cum urmează:

Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale

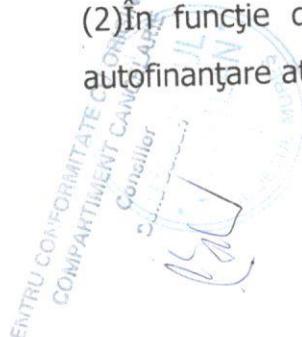
- a) taxe pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) spectacole organizate de instituție;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea de proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;



Scoala Populară de Arte

- a) taxele de școlarizare ce se percep pentru frecvențarea cursurilor școlii populare de arte
- b) spectacole prezentate de formațiile proprii;
- c) valorificarea unor lucrări realizate de elevii școlii;
- d) difuzarea unor publicații, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talențați elevi ai școlii populare;
- f) închirierea de săli și bunuri;
- g) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În funcție de veniturile realizate de cele două secții se va calcula gradul de autofinanțare atât pe total instituție cât și pe fiecare secție în parte.





- CAP.VI DISPOZIȚII FINALE -

Art.21

(1) Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică dispune de stampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică are arhivă proprie în care păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele finanțier –contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondență;
- alte documente, potrivit legii.

(3) Atribuțiile și competențele personalului de specialitate, didactic, administrativ auxiliar se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară și prin fișele de post respective. Obiectivele concrete și responsabilitățile curente se stabilesc prin programele de activitate. Organograma și Statul de funcții se aprobă de către Consiliul Județean prin hotărâre.

Art.22

În baza prezentului Regulament, Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică își întocmește un regulament de ordine interioară.

Art.23. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui. Cu aceeași dată

își încetează valabilitatea orice alte regulamente contrare.

Art.24 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art.25. Modificările la prezentul regulament pot fi făcute numai în baza hotărârii Consiliului Județean Mureș, în funcție de evoluția legislației sau la propunerea conducerii Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică



VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
Compartiment cincelarie



Anexa nr. V

Datele de identificare ale Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș

Denumirea unității: **Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș**

Conducerea Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș

Director: Dohotariu Monica Mihaela

Contabil: Iosib Maria

Adresa: Municipiul Târgu Mureș, Piața Trandafirilor nr.5, județul Mureș, cod poștal 540049

Telefon/fax: 0265 / 236970

E-mail: scartetgms@yahoo.com

Cod fiscal:

